

Berufsausbildung und Berufliche Orientierung

<https://www.zeune-schule.de/berufsvorbereitung-gut-beginnen/>

Inhaltsverzeichnis der Seite

- [An Beruflichen Schulen in ganz Berlin:
Inklusive Berufliche Schule \(IBS\)](#)
 - [Beratungs- und Unterstützungsangebot für Jugendliche und junge Erwachsene](#)
 - [Angebote für Schulen](#)
 - [Kontakt](#)
- [An der Zeune-Schule:](#)
 - [Integrierte Berufsausbildungsvorbereitung \(IBA\)](#)
 - [Ausbildung zum/zur kaufmännischen Assistent:in \(Berufsfachschule\)](#)
 - [Kontakt](#)

An Beruflichen Schulen in ganz Berlin: Inklusive Berufliche Schule (IBS)

Beratungs- und Unterstützungsangebot für Jugendliche und junge Erwachsene

p>Unsere inklusive Berufsschulabteilung unterstützt Schüler und Schülerinnen an beruflichen Schulen in Berlin sowohl bei der Erlangung der Hochschulreife als auch in der Berufsvorbereitung und der Berufsausbildung.

Wir beraten und unterstützen bei

- der Berufswahl oder einer Berufsvorbereitung,
- der Beantragung und Umsetzung von Nachteilsausgleichen,
- der Hilfsmittelnutzung (z.B. für Klausuren und Prüfungen)
- der Beantragung der Arbeitsplatzausstattung für den Betrieb
- bei Ämtergängen (z.B. zur Reha-Abteilung der Arbeitsagentur).

Genau richtig:

- am Ende der Schulpflicht,
- im Übergang zur Ausbildung,
- an einer beruflichen Schule
- oder am Oberstufenzentrum

Zusätzlich: Wir schulen den Umgang mit dem PC und mit anderen Hilfsmitteln.

Unsere Angebote sind kostenfrei. Wir behandeln alle Anliegen vertraulich.

Angebote für>Angebote für Schulen

pädagog:innen für den Bereich Sehbehinderung und Blindheit stehen wir natürlich auch Lehrkräften, Schulleitungen sowie Beratungs- und Krisenteams mit vielfältigen Angeboten zur Seite – von der inklusions- und sonderpädagogischen Beratung, über gezielte Fortbildungen bis hin zur unterstützenden Gestaltung von schulischen Veränderungsprozessen.

Sprechen Sie uns an!

Kontakt

Für weite>Kontakt

"ez-toc-section" id="Kontakt">Kontakt

nen sprechen Sie uns bitte an!

Ansprechperson: Deike Sumann

E-Mail: Deike.Sumann (at) kollegium.zeune-schule.de oder 13SIBUZ (at) senbjf.berlin.de

Telefon: über das Sekretariat der Zeune-Schule 030/90299-2390

An der Zeune-Schule:

An der Zeune-Schule:

ldungsvorbereitung (IBA)

Genau richtig:

- als berufliche Orientierung nach der 10. Klasse
- als Vorbereitung auf die Berufs- oder Berufsfachschule
- als ergänzende Rehamasnahme für späterblindete Menschen
- für geflüchtete Menschen und Menschen mit Migrationshintergrund

Dauer:

- 1 Jahr täglich im schulischen Rahmen
- Möglichkeit der Verlängerung um ein weiteres Jahr

Berufsfelder:

- Technik, Gewerbe und Gestaltung
- Ernährung und Hauswirtschaft
- Wirtschaft und Verwaltung

Mögliche Abschlüsse:

- IBA-Abschluss UND zusätzlich sind möglich:
- Berufsbildungsreife (BBR) ODER
- erweiterte Berufsbildungsreife (eBBR) ODER
- Mittlerer Schulabschluss (MSA)

Voraussetzung:

- Beratungsgespräch
- kein Schulabschluss nötig

Inhalte:

- Berufsfeldbezogener Unterricht in Fachpraxis und Fachtheorie
- Unterricht in den allgemeinbildenden Fächern Deutsch/Kommunikation, Englisch, Mathematik, Wirtschafts- und Sozialkunde sowie Sport
- 2 Praktika in den Betrieben

Mögliche Finanzierung: Bafög-Förderung, Kindergeld

Ausbildung zum/zur kaufmännischen Assistent:in > Ausbildung zum/zur kaufmännischen Assistent:in (Berufsfachschule)

um Selbstbewusstsein aufzubauen, das im Beruf hilfreich ist
für alle, die ihre Ausbildung mit individueller Unterstützung im geschützten Rahmen absolvieren möchten

wenn Sie sich einen Abschluss mit großen Chancen auf einen beruflichen Anschluss wünschen
für alle, für die folgende berufliche Tätigkeiten infrage kommen:

- Geschäftsbriefe schreiben,
- den Büroalltag organisieren,
- die Vorgesetzten tatkräftig unterstützen, indem wichtige Entscheidungen vorbereitet werden,
- sich im eigenen Unternehmen super auskennen,
- die Preise, die Einstellung von Mitarbeitern, die Werbung, und ganz vieles andere im Unternehmen mitgestalten.

Dauer:

- 2 Jahre täglich im schulischen Rahmen und im Praktikumsbetrieb

Berufsfeld:

- Wirtschaft und Verwaltung

Möglicher Abschluss:

- staatlich geprüfte(r) kaufmännische(r) Assistent(in) – Fachrichtung Bürowirtschaft

Voraussetzung:

- Mittlerer Schulabschluss (MSA) oder Realschulabschluss
- Beratungsgespräch

Inhalte:

- Berufsfeldbezogener Unterricht in Fachpraxis und Fachtheorie in Verwaltungslehre, kaufmännischen Inhalten, PC-Arbeit und Büromanagement
- Unterricht in den allgemeinbildenden Fächern Deutsch/Kommunikation, Englisch, Wirtschafts- und Sozialkunde
- 2 Praktika in den Betrieben
- blinden- bzw. sehbehindertenspezifische Inhalte

Achtung! Lehrkräfte unterstützen bei der Praktikumsuche, Bewerbungen u.s.w.

Mögliche Finanzierung: Bafög-Förderung, Kindergeld

Kontakt

Für weitere Informationen sprechen Sie uns bitte an!

Ansprechperson: Dana Kozlowski

Telefon: über das Sekretariat der Zeune-Schule 030/90299-2390

E-Mail: Dana.Kozlowski (at) kollegium.zeune-schule.de
